Приложение № 2

 Утверждено

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «город Десногорск» Смоленской области

 от «31» декабря 2019 № 1496

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по награждениям Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждениям Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее комиссия) является консультативным органом при Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к наградам муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия по награждениям осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает ходатайства о награждении, представленных Главе муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности о представлении граждан к наградам муниципального образования.

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию документов о награждении требованиям Положения «О доске Почета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

2.3. Рассматривает обращения граждан и организаций о представлении к наградам муниципального образования.

2.4. Направляет Главе муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области рекомендации по рассмотрению материалов о награждении лиц, представленных к награждению.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

 3.2. Принимать решения о возврате на доработку поступивших документов о награждении в случае их несоответствия требованиям Положений.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций представляющих к награждению наградами муниципального образования, согласно поступивших в комиссию ходатайств и документов о награждении.

4. Деятельность комиссии

4.1. Заседания комиссии проводится по мере необходимости, но не **позднее 30 дней** после поступления ходатайств в комиссию.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

4.4. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.7. Выписка из протокола и документы направляются в Десногорский городской Совет.

4.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.